

GİK212 - INDUSTRY RELATIONS - Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü

General Info

Objectives of the Course

The aim of this course; to ensure that they have basic knowledge on issues such as disputes, collective labor dispute resolution methods, the conceptual and theoretical framework of industrial relations, the historical development process of industrial relations, the role of the state in industrial relations, trade unionism and union organization models, working class and labor unions, management and employer unions, the concept of collective bargaining, collective bargaining process, collective labor to students.

Course Contents

The birth and development of industrial relations, worker-employer relations, interested parties, unions, state intervention, collective bargaining, negotiations and collective agreements, disputes of rights and interests, resolutions in case of conflict, new industrial relations.

Recommended or Required Reading

İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, 2015, Beta Yayınevi.
 Erdal Ünsalan, Bülent Şimşeker, Meslek Yüksekokulları İçin İnsan Kaynakları Yönetimi, Detay Yayıncılık, 2014.
 Prof.Dr.Mustafa DELİCAN, İstanbul Üniversitesi Aşk ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Endüstri İlişkileri Ders Notları
 Lecture Slides

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Textbook, lecture notes and slides

Recommended Optional Programme Components

Case studies

Instructor's Assistants

There is no teaching assistant teaching the course.

Presentation Of Course

Theoretical explanation through slides

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Dr. Mustafa Cihan Yaralı

Program Outcomes

1. Can answer questions about Employer-Employee Relations System
2. Can comment remedies on the case of inconsistency.
3. Can explain what happens in the relationship will work or will encounter in industrial enterprises, workers, employers, government and civil society organizations and relevant issues and their solutions.
4. Can solve problems with scientific approaches, communication methods and rapid detection of problems and negotiation techniques

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Prac
1	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course. https://aofSORU.com/cek401u-endustri-iliskileri-dersi-notlari-ozetleri-ve-sinav-sorulari		The concept, subject, scope of industrial relations https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/CEK301U/ebook/CEK301U-17V1S1-8-0-1-SV1-ebook.pdf (ss. 3-8)	
2	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course. https://aofdersler.com/konu/endustri-iliskileri-ders-notlari.860/		Relationship of industrial relations with other sciences https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/CEK301U/ebook/CEK301U-17V1S1-8-0-1-SV1-ebook.pdf (ss.10-16)	
3	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course. https://aofdersler.com/konu/endustri-iliskileri-ders-notlari.860/		Industrial relations system https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/CEK301U/ebook/CEK301U-17V1S1-8-0-1-SV1-ebook.pdf (ss.13-23)	
4	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course. https://aofdersler.com/konu/endustri-iliskileri-ders-notlari.860/		Historical development of industrial relations https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/CEK301U/ebook/CEK301U-17V1S1-8-0-1-SV1-ebook.pdf (ss.16-48)	

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Prac
5	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course. https://aofdersler.com/konu/endustri-iliskileri-ders-notlari.860/		Theoretical approaches TO industrial relations https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/CEK301U/ebook/CEK301U-17V1S1-8-0-1-SV1-ebook.pdf (ss.10-12)	
6	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course. https://aofdersler.com/konu/endustri-iliskileri-ders-notlari.860/		Elements guiding industrial relations https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/CEK301U/ebook/CEK301U-17V1S1-8-0-1-SV1-ebook.pdf (ss.237-249)	
7	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course. https://aofdersler.com/konu/endustri-iliskileri-ders-notlari.860/		The role OF the State IN industrial relations https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/CEK301U/ebook/CEK301U-17V1S1-8-0-1-SV1-ebook.pdf (ss.14-19)	
8			mid-term exam	
9	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course. https://aofdersler.com/konu/endustri-iliskileri-ders-notlari.860/		Parties of industrial relations; workers' and employers' unions https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/CEK301U/ebook/CEK301U-17V1S1-8-0-1-SV1-ebook.pdf (ss.130-137)	
10	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course. https://aofdersler.com/konu/endustri-iliskileri-ders-notlari.860/		Concepts of union membership and union assurance https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/CEK301U/ebook/CEK301U-17V1S1-8-0-1-SV1-ebook.pdf (ss.171-177)	
11	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course. https://aofdersler.com/konu/endustri-iliskileri-ders-notlari.860/		Collective bargaining and tolu bargaining system in Turkey https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/CEK301U/ebook/CEK301U-17V1S1-8-0-1-SV1-ebook.pdf (ss.216-223)	
12	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course. https://aofdersler.com/konu/endustri-iliskileri-ders-notlari.860/		collective bargaining agreements https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/CEK301U/ebook/CEK301U-17V1S1-8-0-1-SV1-ebook.pdf (ss.181-186, 216-223)	
13	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course. https://aofdersler.com/konu/endustri-iliskileri-ders-notlari.860/		Labour disputes and peaceful remedies https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/CEK301U/ebook/CEK301U-17V1S1-8-0-1-SV1-ebook.pdf (ss. 39-50)	
14	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course. https://aofdersler.com/konu/endustri-iliskileri-ders-notlari.860/		Strike and key elements as a result of the dispute https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/CEK301U/ebook/CEK301U-17V1S1-8-0-1-SV1-ebook.pdf (ss. 186-199)	
15	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course. https://aofdersler.com/konu/endustri-iliskileri-ders-notlari.860/		Lockout and key elements as a result of the dispute https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/CEK301U/ebook/CEK301U-17V1S1-8-0-1-SV1-ebook.pdf (ss. 84-93)	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Vize	1	2,00
Final	1	2,00
Ara Sınav Hazırlık	1	5,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	3	5,00
Rapor	5	5,00
Final Sınavı Hazırlık	1	5,00
İnceleme/Anket Çalışması	3	5,00

Activities	Weight (%)
Vize	40,00
Final	60,00

Yönetim ve Organizasyon Bölümü / İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11
L.O. 1											
L.O. 2											
L.O. 3											
L.O. 4											

Table :

- P.O. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.O. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.O. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.O. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.O. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.O. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.O. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.O. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.O. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 10 :** Atatürk İlke ve İlkelerini bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.O. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- L.O. 1 :** İşçi-işveren ilişkileri sistemi hakkındaki sorulara cevap verebilir
- L.O. 2 :** Uyuşmazlık halinde çözüm yolları hakkında yorum yapabilir.
- L.O. 3 :** Çalışacakları veya ilişkide olacakları endüstriyel işletmelerde karşılaşılabilecek işçi, işveren, devlet ve sivil toplum kuruluşları ile ilgili sorunları ve bunların çözüm yollarını açıklayabilir.
- L.O. 4 :** Bilimsel yaklaşımlar, iletişim yöntemleri ve sorunları hızlı algılama ve müzakere teknikleri ile krizleri çözebilir

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11
L.O. 1											
L.O. 2											
L.O. 3											
L.O. 4											

Table :

- P.O. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.O. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.O. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.

- P.O. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.O. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.O. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.O. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.O. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.O. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 10 :** Atatürk İlke ve İnkılâplarını bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.O. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- L.O. 1 :** İşçi-işveren ilişkileri sistemi hakkındaki sorulara cevap verebilir
- L.O. 2 :** Uyuşmazlık halinde çözüm yolları hakkında yorum yapabilir.
- L.O. 3 :** Çalışacakları veya ilişkide olacakları endüstriyel işletmelerde karşılaşacakları işçi, işveren, devlet ve sivil toplum kuruluşları ile ilgili sorunları ve bunların çözüm yollarını açıklayabilir.
- L.O. 4 :** Bilimsel yaklaşımlar, iletişim yöntemleri ve sorunları hızlı algılama ve müzakere teknikleri ile krizleri çözebilir